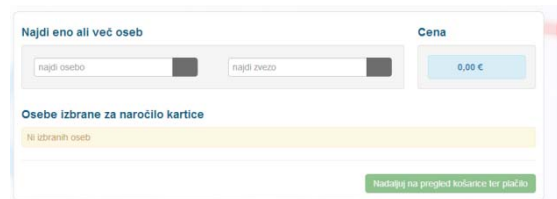


Postopek nakupa

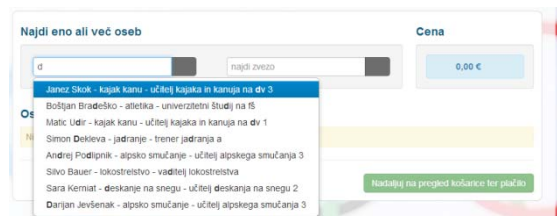
Na spletnem naslovu kartica.olympic.si kupec izbere artikel OLK s klikom na gumb »Personaliziraj in naroči«.



Kartice lahko kupec naroči posamezno oz. za več oseb (polje »najdi osebo) ali za celotno nacionalno panožno športno zvezo (polje najdi zvezo).



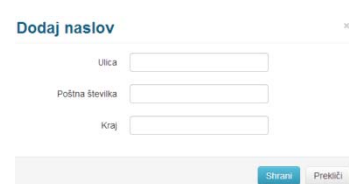
Pri izbiri posameznikov kupec vpisuje ime ali priimek imetnika kartice in ga izbere iz spustnega seznama. Pri tem načinu lahko kupec izbere tudi več oseb, vendar vsako osebo posebej. Če izberete izbiranje oseb preko zveze, vpišite naziv zveze in se vam bodo izpisali vsi imetniki licence za izbrano zvezo.



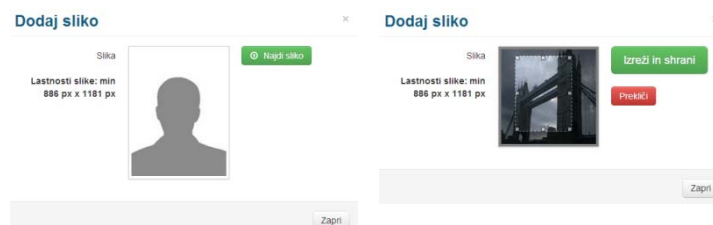
Ob izboru osebe, se le ta prikaže v obliki »vizitke« s podatki, ki bodo natisnjeni na kartico. V kolikor oseba še nima vpisanega naslova, se izpiše »manjka naslov« in ga morate vnesti s klikom na znak '+'. Oseba lahko po želji doda na kartico tudi osebno fotografijo in to lahko stori s klikom na znak '+'. Če želite odstraniti osebo, kliknite na 'x'.



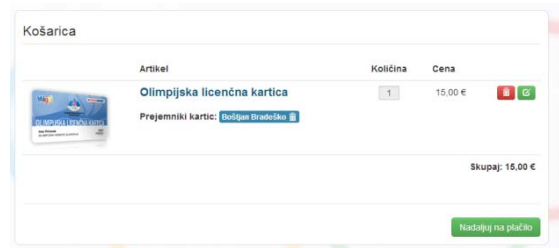
Pri dodajanju naslova s klikom na '+' se vam odpre pop-up okno, kjer vnesete naslov, pošto številko in kraj ter kliknete »Shrani«.



Pri dodajanju osebne fotografije s klikom na '+' se vam odpre pop-up okno, kjer s klikom na »Najdi sliko« izberete datoteko slike (shranjeno na osebem računalniku). Nato s pravokotnikom, ki osvetli del slike, določite del slike, ki se naj shrani ter kliknete »Izreži in shrani«.

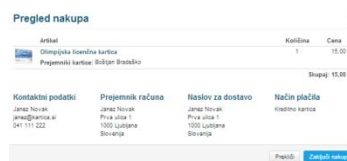


To naredite za vsako osebo, kateri manjka osebna fotografija in naslov ter nato kliknite na »Nadaljuj na pregled košarice ter plačilo«. Osebna fotografija ni obvezen podatek, medtem ko naslov je in v košarico bodo vključene samo osebe, ki imajo vpisan naslov. V košarici lahko brišete posamezne imetnike kartice (znak koša ob imenu in priimku) ali zbrišete celotno košarico (znak koša ob znesku nakupa). V kolikor želite dodati novega imetnika kartice, kliknite na znak uredi in dodate nove imetnike. Ko so vsi imetniki v košarici, kliknite na »Nadaljuj na plačilo«.



Nato izpolnete kontaktne podatke (oseba, ki naroča), naslovnik računa (na koga se naj račun glasi) in naslov za dostavo (komu se naj naročene kartice pošljejo). Prav tako izberite način plačila, odključate strinjanje s Splošnimi pogoji poslovanja in kliknete na »Povzetek in zaključek nakupa«.

Pregledate naročilo in v kolikor se z njim strinjate, kliknite na »Zaključni nakup«. Glede na izbran način plačila vas trgovina preusmeri:



- plačilo po predračunu: na vnesen elektronski naslov se vam posreduje predračun, ki ga morate plačati,

Po zaključenem nakupu je naročilo potrjeno!

